

## PEJABAT PENDAFTAR

### REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami : UPM/PEND/100-4/1  
Tarikh : 16 Jamadilakhir 1433H  
08 Mei 2012

Semua Staf  
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

### **MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN KUALITI (SPK) BERKUATKUASA 09 MEI 2012**

---

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 220 iaitu sebanyak 145 dokumen yang dipinda, 14 dokumen baharu yang diwujudkan, dan sebanyak 61 dokumen telah digugurkan. Skop yang terlibat adalah Pengurusan, Perkhidmatan Utama, Sokongan dan Operasi Perkhidmatan Utama iaitu :

- i. Pengurusan (PGR)
- ii. Perkhidmatan Utama (PU) – Pengajian Prasiswazah
- iii. Perkhidmatan Utama (PU) – Pengajian Siswazah
- iv. Perkhidmatan Utama (PU) – Penyelidikan dan Inovasi
- v. Sokongan (SOK) – Pengurusan Sumber Manusia
- vi. Sokongan (SOK) – Kewangan
- vii. Sokongan (SOK) – Latihan
- viii. Sokongan (SOK) - Penentukuran Dan Verifikasi Peralatan
- ix. Sokongan (SOK) - Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan
- x. Sokongan (SOK) – Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan
- xi. Sokongan (SOK) – Pengurusan Dan Keselamatan Makmal
- xii. Operasi (OPR)- Pejabat Naib Canselor
- xiii. Operasi (OPR) – Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni)
- xiv. Operasi (OPR) – Pejabat Pendaftar
- xv. Operasi (OPR) – Pusat Kebudayaan dan Keseniaan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
- xvi. Operasi (OPR)- Pusat Kesihatan Universiti
- xvii. Operasi (OPR)- Penerbit UPM
- xviii. Operasi (OPR) – Bahagian Keselamatan
- xix. Operasi (OPR) – Bendahari
- xx. Operasi (OPR) – Pusat Pembangunan Akademik
- xxi. Operasi (OPR) – Kolej Kediaman

Berikut adalah statistik perubahan dokumen dan perincian senarai dokumen mengikut skop (huraian pindaan setiap dokumen yang terlibat boleh merujuk dalam laman sesawang SPK).

(a) Pengurusan (PGR)

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Manual Kualiti	1	-	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Terperinci pada Lampiran 1					

(b) Perkhidmatan Utama (PU) – Pengajian Prasiswazah

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
2.	Prosedur	6	-	-	6
3.	Arahan Kerja	11	-	-	11
4.	Garis Panduan	3	-	-	3
5.	Borang	4	-	1	5
6.	Senarai Semak	1	-	3	4
7.	Log	1	-	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>26</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
Terperinci pada Lampiran 2					

(c) Perkhidmatan Utama (PU) – Pengajian Siswazah

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	11	0	0	11
2.	Arahan Kerja	4	0	2	6
3.	Borang	1	0	1	2
<b>Jumlah</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
Terperinci pada Lampiran 3					

(d) Perkhidmatan Utama (PU) – Penyelidikan dan Inovasi

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Garis Panduan	-	3	13	16
3.	Borang	16	2	19	37
4.	Senarai Semak	-	-	2	2
5.	Buku	-	-	1	1
<b>Jumlah</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>57</b>
Terperinci pada Lampiran 4					

(e) Sokongan (SOK)- Pengurusan Sumber Manusia

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	-	-	2
2.	Arahan Kerja	4	-	-	4
3.	Garis Panduan	1	-	-	1
4.	Borang	1	-	-	-
<b>Jumlah</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 5					

(f) Sokongan (SOK)- Kewangan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
5.	ARAHAN KERJA	1	-	-	1
6.	BORANG	3	-	-	3
7.	DAFTAR FORMAT	2	1	1	4
<b>Jumlah</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 6					

(g) Sokongan (SOK) – Latihan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Borang	-	1	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 7					

(h) Sokongan (SOK) - Penentuan Dan Verifikasi Peralatan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Arahan Kerja	-	-	1	1
3.	Borang	2	-	-	2
4.	Senarai Semak	1	-	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 8					

(i) SOKONGAN (SOK) – Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	-	-	2
2.	Garis Panduan	2	-	-	2
3.	Borang	1	-	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 9					

**(j) SOKONGAN (SOK) – Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan**

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	-	-	2
2.	Garis Panduan	1	-	-	1
3.	Borang	1	-	1	2
4.	Senarai Semak	1	-	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
Perincian senarai dokumen pada <b>Lampiran 10</b>					

**(k) SOKONGAN (SOK) – Pengurusan Dan Keselamatan Makmal**

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Senarai Semak	2	-	-	2
<b>Jumlah</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Perincian senarai dokumen pada <b>Lampiran 11</b>					

**(l) Operasi (OPR) – Pejabat Naib Canselor**

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	-	-	2
2.	Borang	1	-	-	1
3.	Buku Log	1	-	-	1
4.	Format	2	-	-	2
<b>Jumlah</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Perincian senarai dokumen pada <b>Lampiran 12</b>					

**(m) Operais (OPR) – Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni)**

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	4	-	-	4
2.	Garis Panduan	1	-	-	1
3.	Borang	3	1	1	5
<b>Jumlah</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Perincian senarai dokumen pada <b>Lampiran 13</b>					

**(n) Operasi (OPR) – Pejabat Pendaftar**

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	1	2
2.	Arahan Kerja	-	1	-	1
3.	Borang	3	-	-	3
<b>Jumlah</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
Perincian senarai dokumen pada <b>Lampiran 14</b>					

(o) Operasi (OPR) – Pusat Kebudayaan dan Keseniaan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	-	-	2
2.	Borang	2	1	-	3
<b>Jumlah</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 15					

(p) Operasi (OPR) – Pusat Kesihatan Universiti

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Garis Panduan	1	-	-	1
3.	Borang	1	-	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 16					

(q) Operasi (OPR- Penerbit UPM)

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Arahan Kerja	2	-	-	2
3.	Borang	5	-	2	7
4.	Senarai Semak	1	-	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>9</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 17					

(r) Operasi (OPR) – Bahagian Keselamatan Universiti

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Arahan Kerja	3	-	-	3
2.	Arahan Tetap	1	-	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 18					

(s) Operasi (OPR)- Bendahari

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	DAFTAR FORMAT	1	-	1	2
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 19					

(t) Operasi (OPR) – Pusat Pembangunan Akademik

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Borang	-	-	9	9
3.	Buku Log	1	-		1
<b>Jumlah</b>		2	0	9	11
Perincian senarai dokumen pada <b>Lampiran 20</b>					

(u) Operasi (OPR) – Kolej Kediaman

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	4	-	-	4
2.	Garis Panduan	5	-	1	6
3.	Borang	6	2	1	9
4.	Buku Log	-	-	2	2
<b>Jumlah</b>		13	4	4	21
Perincian senarai dokumen pada <b>Lampiran 21</b>					

3. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang digunapakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut. Mana-mana dokumen dengan No. Semakan dan tarikh kuatkuasa selain daripada yang tersenarai diminta dilupuskan/dirincih bagi mengelakkan kekeliruan dan ketidakpatuhan.

4. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dengan melayari **laman sesawang SPK, UPM** ([http://reg.upm.edu.my/spk\\_upm](http://reg.upm.edu.my/spk_upm)).

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop masing-masing untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan SPK UPM.

Sekian.

**"BERILMU BERBAKTI"**

Yang menjalankan tugas,

  
(ROZI TAMIN)

Pegawai Kawalan Dokumen (PKD)  
Universiti Putra Malaysia  
b/p: Wakil Pengurusan

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT PENDAFTAR (BAHAGIAN JAMINAN KUALITI UPM)</b>
--------------------------	---

<b>KATEGORI DOKUMEN : MANUAL KUALITI</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/PGR/MK/001	Manual Kualiti	02	04	09/05/2012

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA) - PENGAJIAN PRASISWAZAH</b>
--------------------------	---

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/PU/PS/P003	Pengambilan Pelajar Baharu Program Pengajian Prasiswazah	02	02	09/05/2012 *(P)
2.	UPM/PU/PS/P005	Pengurusan Jadual Waktu Kuliah Dan Amali	02	02	09/05/2012 *(P)
3.	UPM/PU/PS/P007	Pengendalian Kursus	02	03	09/05/2012 *(P)
4.	UPM/PU/PS/P008	Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir	02	03	09/05/2012 *(P)
5.	UPM/PU/PS/P011	Pengurusan Keputusan Peperiksaan	02	02	09/05/2012 *(P)
6.	UPM/PU/PS/P016	Pengurusan Majlis Konvokesyen	02	02	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/PU/PS/AK004	Penyediaan Buku Panduan Pengajian Prasiswazah	02	01	09/05/2012 *(P)
2.	UPM/PU/PS/AK005	Cadangan Pengambilan Pelajar Baharu & Syarat Kemasukan Program Pengajian Prasiswazah	02	02	09/05/2012 *(P)
3.	UPM/PU/PS/AK006	Mesyuarat Pre-Council	02	02	09/05/2012 *(P)
4.	UPM/PU/PS/AK007	Permohonan Lulusan Diploma/Setaraf	02	02	09/05/2012 *(P)
5.	UPM/PU/PS/AK008	Mesyuarat Pemilihan Bersama KPT - IPTA Program Pengajian Prasiswazah	02	02	09/05/2012 *(P)
6.	UPM/PU/PS/AK009	Temu Duga Program Pengajian Prasiswazah	02	02	09/05/2012 *(P)
7.	UPM/PU/PS/AK010	Temu Duga ISMP Program Pengajian Prasiswazah	02	02	09/05/2012 *(P)
8.	UPM/PU/PS/AK011	Rayuan Kemasukan Pelajar Ke Program Prasiswazah	02	02	09/05/2012 *(P)
9.	UPM/PU/PS/AK012	Tawaran Kemasukan Program Pengajian Prasiswazah	02	02	09/05/2012 *(P)
10.	UPM/PU/PS/AK013	Pengambilan Pelajar Baharu Program Pengajian Prasiswazah Bukan Warganegara	02	02	09/05/2012 *(P)
11.	UPM/PU/PS/AK031	Pemilihan Penerima Ijazah Kehormat/Profesor Emeritus	02	01	09/05/2012 *(P)



KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/GP001	Pengurusan Senat	02	03	09/05/2012 *(P)
2.	PU/PS/GP005	Pelantikan Penyelaras dan Pengajar Kursus	02	01	09/05/2012 *(P)
3.	PU/PS/GP007	Peperiksaan	02	03	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/ BR10/AMB	Ulasan Pemilihan Calon Bukan Warganegara	02	02	09/05/2012 *(P)
2.	PU/PS/ BR12/AMB	International Undergraduates Admission Application Form	02	01	09/05/2012 *(P)
3.	PU/PS/ BR13/AMB	Ulasan Mesyuarat Jawatankuasa Pengambilan Pelajar Bukan Warganegara	02	01	09/05/2012 *(P)
4.	PU/PS/ BR14/PEP	Laporan Ketua Pengawas Peperiksaan *digugurkan penggunaan dalam SPK bermula 09/05/2012	02	00	03/01/2011 *(G)
5.	PU/PS/BR43/PEP	Soal Selidik Majikan	02	01	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/ LG02/AMB	Permohonan Calon Bukan Warganegara	02	02	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/ SS01/SNT	Kertas Edaran Mesyuarat *digugurkan penggunaan dalam SPK bermula 09/05/2012	-	-	- *(G)
2.	PU/PS/ SS04/AMB	Penyediaan Mesyuarat *digugurkan penggunaan dalam SPK bermula 09/05/2012	-	-	- *(G)
3.	PU/PS/ SS05/AMB	Lapor Diri *digugurkan penggunaan dalam SPK bermula 09/05/2012	-	-	- *(G)
4.	PU/PS/ SS06/AMB	Registration Checklist For International Student	02	01	09/05/2012 *(P)

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH-PENGAJIAN SISWAZAH</b>
--------------------------	--

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/PU/S/P005	Pengendalian Pengajaran Kursus Pengajian Siswazah	02	04	09/05/2012 (P)*
2.	UPM/PU/S/P006	Pengambilan Pelajar Siswazah	02	03	09/05/2012 (P)*
3.	UPM/PU/S/P007	Pendaftaran Pelajar Siswazah	02	02	09/05/2012 (P)*
4.	UPM/PU/S/P008	Pengendalian Pendaftaran Pelajar Siswazah Bermasalah Akademik	02	02	09/05/2012 (P)*
5.	UPM/PU/S/P009	Pelantikan Jawatankuasa Penyeliaan Pelajar Siswazah	02	02	09/05/2012 (P)*
6.	UPM/PU/S/P010	Penyeliaan Penyelidikan Pelajar Siswazah Dalam Program Dengan Tesis	02	03	09/05/2012 (P)*
7.	UPM/PU/S/P011	Pengurusan Prestasi Pelajar Siswazah Dalam Program Dengan Tesis	02	02	09/05/2012 (P)*
8.	UPM/PU/S/P012	Pengurusan Prestasi Pelajar Siswazah Dalam Program Tanpa Tesis	02	02	09/05/2012 (P)*
9.	UPM/PU/S/P013	Pengurusan Peperiksaan Akhir Kursus Pengajian Siswazah	02	02	09/05/2012 (P)*
10.	UPM/PU/S/P014	Penilaian Tesis Pelajar Siswazah	02	03	09/05/2012 (P)*
11.	UPM/PU/S/P017	Pengesahan dan Pengurniaan Ijazah Pelajar Siswazah	02	01	09/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/PU/S/AK01/02	Arahan Kerja Penangguhan Kemasukan Pengajian Siswazah *digugurkan penggunaan dalam SPK bermula 09/05/2012	-	-	- (G)*
2.	UPM/PU/S/AK01/03	Arahan Kerja Pemprosesan Borang Permohonan Kemasukan Jointly Awarded Phd Degree Programme	02	02	09/05/2012 (P)*
3.	UPM/PU/S/AK02/01	Arahan Kerja Pendaftaran Pelajar Baharu	02	02	09/05/2012 (P)*
4.	UPM/PU/S/AK02/05	Arahan Kerja Penangguhan Semester	02	02	09/05/2012 (P)*
5.	UPM/PU/S/AK02/06	Arahan Kerja Pengguguran Status Pelajar	02	02	09/05/2012 (P)*
6.	UPM/PU/S/AK04/01	Arahan Kerja Memasukkan Gred Lewat *digugurkan penggunaan dalam SPK bermula 09/05/2012	-	-	- (G)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR04/GS-05a	Skema Pengajian <i>Study Scheme</i> *digugurkan penggunaan dalam SPK bermula 09/05/2012	-	-	- (G)*
2.	PU/S/BR03/GS-26a	Penilaian Prestasi Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis	02	01	09/05/2012 (P)*

Nota \*:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) – gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)- PENYELIDIKAN DAN INOVASI</b>
--------------------------	--

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/PU/PY/P001	Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan	02	04	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	PU/PY/GP01/REKABENTUK	Pelaksanaan Reka Bentuk dan Pembangunan Penyelidikan *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
2.	PU/PY/GP02/KOLABORASI	Pengurusan Penyelidikan Kolaborasi *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
3.	PU/PY/GP03/GERAN	Penilaian Permohonan Geran Penyelidikan Utama *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
4.	PU/PY/GP04/RA	Permohonan dan Pelantikan Pembantu Penyelidikan (RA) *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
5.	PU/PY/GP05/LANTIKAN	Permohonan dan Pelantikan Pasca Doktorat dan Felo Penyelidik *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
6.	PU/PY/GP06/PANTAU	Pelaksanaan dan Pemantauan Penyelidikan *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
7.	PU/PY/GP07/PRESTASI	Penilaian Prestasi Pegawai Penyelidik *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
8.	PU/PY/GP08/HARTAINTELEK	Pengurusan Permohonan Harta Intelek *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
9.	PU/PY/GP09/PROMOSI	Promosi Hasil Penyelidikan *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
10.	PU/PY/GP10/DANAJURNAL	Dana Penerbitan Jurnal *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
11.	PU/PY/GP11/PERTANIKA	Penerbitan Jurnal Pertanika *Digururkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
12.	PU/PY/GP13/SKBL	Perjalanan Ke Luar Negara Menghadiri Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
13.	PU/PY/GP14/RU	Pemantauan dan Pengumpulan Data RU *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
14.	PU/PY/GP15/PENYELIDIKAN	Pengurusan Penyelidikan Untuk Penyelidikan	02	00	09/05/2012 *(B)
15.	PU/PY/GP16/PTJ	Pengurusan Penyelidikan Untuk Pusat Tanggungjawab (PTJ)	02	00	09/05/2012 *(B)
16.	PU/PY/GP17/TNCPI	Pengurusan Penyelidikan Untuk Pejabat TNCPI	02	00	09/05/2012 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BR01/GURS	Permohonan Geran Penyelidikan (GURS)  (Tajuk dan Kod Dokumen Lama: Permohonan Geran Penyelidikan-PU/PY/BR01/MOHONGERAN)	02	02	09/05/2012 *(P)
2.	PU/PY/BR02/GERAN LUAR	Permohonan Geran Luar  (Tajuk dan Kod Dokumen Lama: Permohonan Penyelidikan Kolaborasi-PU/PY/BR02/KOLABORASI)	02	02	09/05/2012 *(P)
3.	PU/PY/BR03/NILAIKOL	Penilaian Penyelidikan Kolaborasi *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
4.	PU/PY/BR04/NILAIGERAN	Penilaian Permohonan Geran Penyelidikan	02	02	09/05/2012 *(P)
5.	PU/PY/BR05/RA	Permohonan Pembantu Penyelidikan dan Kerja Upahan *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
6.	PU/PY/BR06/NILAIPRESTASI	Penilaian Prestasi Personel R&D (Tajuk Dokumen Lama: Penilaian Prestasi Penyelidik)	02	02	09/05/2012 *(P)
7.	PU/PY/BR07/PD	Permohonan Pasca Doktoral *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
8.	PU/PY/BR08/FELO	Permohonan Felo Penyelidik *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
9.	PU/PY/BR09/LKP	Laporan Kemajuan Penyelidikan (LKP)	02	03	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		9/5/2012			
12.	PU/PY/BR12/PERUNTUKAN	Permohonan Pemindahan Siri Peruntukan Geran *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
13.	PU/PY/BR13/KP	Penggantian Ketua Program/Ketua Projek *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
14.	PU/PY/BR14/LSP	Laporan Semakan Penyelidikan	02	01	09/05/2012 *(P)
15.	PU/PY/BR15/OUTPUT	Borang Rumusan Output Penyelidikan	02	01	09/05/2012 *(P)
16.	PU/PY/BR16/PATEN	Permohonan Paten	02	02	09/05/2012 *(P)
17.	PU/PY/BR17/CR	Permohonan Hak Cipta (CR)	02	02	09/05/2012 *(P)
18.	PU/PY/BR18/TM	Permohonan Cap Dagangan (TM)	02	02	09/05/2012 *(P)
19.	PU/PY/BR19/ID	Permohonan Reka Bentuk Perindustrian (ID)	02	02	09/05/2012 *(P)
20.	PU/PY/BR20/NPV	Borang Permohonan Varieti Tumbuhan Baru (NPV)	02	02	09/05/2012 *(P)
21.	PU/PY/BR21/IP	Penilaian Permohonan Harta Intelekt *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
22.	PU/PY/BR22/EJEN	Rekod Prestasi Ejen Harta Intelekt *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
23.	PU/PY/BR23/SPT	Suai Padanan Teknologi (SPT)	02	01	09/05/2012 *(P)
24.	PU/PY/BR24/DANAJURNAL	Permohonan Dana Penerbitan Jurnal *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
25.	PU/PY/BR25/HANTARMANUSKRIP	Penghantaran Manuskrip *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
26.	PU/PY/BR26/NILAIMANUSKRIP	Penilaian Manuskrip *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
27.	PU/PY/BR27/KPMANUSKRIP	Keputusan Manuskrip *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
28.	PU/PY/BR30/SKBL	Menghadiri Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Ke Luar Negara	02	01	09/05/2012 *(P)
29.	PU/PY/BR31/LAPORANSKBL	Laporan Perjalanan Luar Negara	02	01	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
30.	PU/PY/BR32/VERIFIKASI	Verifikasi Data dan Dokumen Sokongan RU *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
31.	PU/PY/BR33/DATA	PENGUMPULAN DATA RU  Borang DATA RU -Section B Borang DATA RU -Section C Borang DATA RU -Section F Borang DATA RU -Section G Borang DATA RU -Section H - INTERNATIONAL Borang DATA RU -Section H - NATIONAL *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
32.	PU/PY/BR34/LRU	Laporan Data Universiti Penyelidikan *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
33.	PU/PY/BR35/LANJUTAN	Permohonan Pelanjutan Tempoh Projek *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
34.	PU/PY/BR36/PEMANTAUANRU	Jadual Pemantauan Tahunan Data Dan Dokumen Sokongan RU *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
35.	PU/PY/BR37/PEMANTAUAN	Jadual Pemantauan Data dan Dokumen Sokongan RU *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
36.	PU/PY/BR38/PERSONEL R&D	Permohonan Pelantikan Personel R&D Application Form Of R&D Personnel Appointment	02	00	09/05/2012 *(B)
37.	PU/PY/BR39/URUSGERAN	Pengurusan Geran	02	00	09/05/2012 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/SS01/LANTIK	Perlantikan Pasca Doktorat dan Felo Penyelidik Pelantikan Baharu/ Penyambungan Kontrak *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
2.	PU/PY/SS02/PANTAUPROJEK	Pemantauan Projek Penyelidikan *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BUKU					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BL01/BUKUREKOD	Buku Rekod Aktiviti Penyelidikan *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)

Nota \*:

- (P) – pinda  
(B) – baharu  
(G) - gugur



<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT PENDAFTAR (BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA)</b>
--------------------------	---

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/SOK/BUM /P003	Pelantikan Staf Kontrak Bukan Akademik	02	02	09/05/2012 *(P)
2.	UPM/SOK/BUM /P006	Pengurusan Cuti	02	02	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM /SOK/BUM/AK01/ Cuti 02	Pengurusan Cuti Separuh Gaji/Cuti Tanpa Gaji/Lanjutan	02	02	09/05/2012 *(P)
2.	UPM /SOK/BUM/AK01/ Cuti 03	Pengurusan Cuti Sakit Staf Tetap	02	02	09/05/2012 *(P)
3.	UPM /SOK/BUM/AK01/ Cuti 05	Pengurusan Cuti Bersalin Lebih Awal/Cuti Bersalin	02	02	09/05/2012 *(P)
4.	UPM /SOK/BUM/AK01/ Cuti 07	Pengurusan Cuti-cuti Lain	02	02	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/BUM/GP03/PERTUKARAN	Pertukaran Penempatan Tempat Bertugas	02	03	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK /BUM/BR01/ B-Cuti 07	Permohonan Cuti Haji	02	01	09/05/2012 *(P)

**Nota \*:**

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT BENDAHARI- KEWANGAN</b>
--------------------------	------------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/AK002/BUY	Arahan Kerja Penilaian Prestasi Syarikat	02	01	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR024/BYR	Kenyataan Kehadiran Bekerja (Untuk Pekerja Sambilan Harian)	02	01	09/05/2012 *(P)
2.	SOK/KEW/BR028/BYR	Permohonan Tempahan Tiket Kapal Terbang	02	01	09/05/2012 *(P)
3.	SOK/KEW/BR043/AKN	Borang Pendaftaran Pengguna Saga	02	01	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/DF020/BUY	Surat Setuju Terima Tawaran Bekalan/Perkhidmatan	02	01	09/05/2012 *(P)
2.	SOK/KEW/DF031/BUY	Surat Setuju Terima Tawaran Lanjutan Kontrak Bagi Tender /Sebut Harga  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
3.	SOK/KEW/DF033/BYR	Perakuan Penerimaan Dokumen Bayaran Dari Pembekal Melalui Pesanan Belian	02	02	09/05/2012 *(P)
4.	SOK/KEW/DF038/BYR	Daftar Arahan Bayaran Honorium /Saguhati	02	00	09/05/2012 *(B)

**Nota \*:**

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT PENDAFTAR- LATIHAN</b>
--------------------------	-----------------------------------

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/LAT/BR02/ LATIHAN 06	Borang Maklumat On The Job Training/Pembelajaran Kendiri	02	00	09/05/2012 *(B)

Nota \*:

(P) – pinda  
(B) – baharu  
(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANCELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)- PENENTUKURAN DAN VERIFIKASI PERALATAN</b>
--------------------------	---

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/SOK/CAL/P001	Prosedur Penentukuran Peralatan	02	03	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
	UPM/SOK/CAL/AK01/ VERIFIKASI	Arahan Kerja Verifikasi Dan Penentukuran Dalam *Digurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/CAL/BR01/RT	Borang Rekod Tentukuran	02	02	09/05/2012 *(P)
2.	SOK/CAL/BR02/LV	Borang Laporan Verifikasi	02	01	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI UTAMA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/CAL/SU01/SPT	Senarai Peralatan Tentukur	02	03	09/05/2012 *(P)

**Nota \*:**

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET – PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN</b>
--------------------------	---

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR SOKONGAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/SOK/PYG/P001	Prosedur Penyelenggaraan Baik Pulih	02	03	09/05/2012 (P)*
2.	UPM/SOK/PYG/P002	Prosedur Penyelenggaraan Berkala	02	03	09/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/PYG/GP01	Garis Panduan Penyelenggaraan Baik Pulih	02	03	09/05/2012 (P)*
2.	SOK/PYG/GP02	Garis Panduan Penyelenggaraan Berkala	02	03	09/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/PYG/BR17	Borang Penyelenggaraan	02	02	09/05/2012 (P)*

Nota \*:

- (P) – pinda
- (B) – baharu
- (G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT NAIB CANSOLOR – PEJABAT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>
--------------------------	--

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/SOK/OSH/P002	Prosedur Pengurusan Mesyuarat Jkkp	02	03	9/05/2012 (P)*
2.	UPM/SOK/OSH/P003	Prosedur Pemeriksaan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	02	02	9/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/OSH/GP07/PE MERIKSAAN	Garis Panduan Pemeriksaan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	02	03	9/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1	SOK/OSH/BR07/KE BENARAN	Borang Kebenaran Menjalankan Kerja Pengasingan, Pembungkusan, Pelabelan Dan Pelupusan Oleh Kontraktor	02	02	9/05/2012 (P)*
2	SOK/OSH/BR11/AD UAN	Borang Aduan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan *digugurkan penggunaan dalam senarai SPK berkuatkuasa 09/05/2012	-	-	- (G)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/OSH/SS01/PE MERIKSAAN	Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	02	01	9/05/2012 (P)*

Nota \*:

- (P) – pinda  
(B) – baharu  
(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT NAIB CANSOLOR – PEJABAT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>
--------------------------	--

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/SOK/LAB/P001	Prosedur Pengurusan Makmal/Bengkel	02	01	9/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK</b>					
<b>BIL</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1	UPM/SOK/LAB/SS01 /PEMATUHAN	Senarai Semak Pematuhan Keselamatan Makmal/Bengkel	02	01	9/05/2012 (P)*
2	UPM/SOK/LAB/SS02 /PKM	Senarai Semak Pemeriksaan Pengurusan Dan Keselamatan Makmal/Bengkel	02	01	9/05/2012 (P)*

Nota \*:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT NAIB CANSOLOR- BAHAGIAN PERANCANGAN KORPORAT</b>
--------------------------	---

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PNC-BPK/P003	PROSEDUR SWA AKREDITASI SEMENTARA PROGRAM PENGAJIAN	02	01	9/05/2012 (P)*
2.	UPM/OPR/PNC-BPK/P004	PROSEDUR SWA AKREDITASI PENUH PROGRAM PENGAJIAN	02	01	9/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PNC-BPK/BR01/ATUR ACARA	ATUR ACARA AUDIT AKREDITASI PROGRAM	02	01	9/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : LOG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PNC-BPK/BL01/AKREDITASI	LOG PEMANTAUAN AKREDITASI	02	01	9/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : FORMAT</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	-	FORMAT LAPORAN AKREDITASI SEMENTARA PROGRAM PENGAJIAN	-	-	-
2.	-	FORMAT LAPORAN AKREDITASI PENUH PROGRAM PENGAJIAN	-	-	-

**Nota \*:**

- (P) – pinda  
 (B) – baharu  
 (G) - gugur



<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)</b>
--------------------------	--

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/HEPA/P001	Prosedur Pelaksanaan Aktiviti Oleh Pelajar	02	02	09/05/2012 (P)*
2.	UPM/OPR/HEPA/P006	Prosedur Penganjuran Kejohanan Sukan Kolej	02	02	09/05/2012 (P)*
3.	UPM/OPR/HEPA/P007	Prosedur Perkhidmatan Alumni	02	01	09/05/2012 (P)*
4.	UPM/OPR/HEPA/P008	Prosedur Kajian Pengesanan Graduan UPM	02	01	09/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/HEPA/GP006/KPG	Garis Panduan Kajian Pengesanan Graduan UPM  (Tajuk Dokumen Lama: Pengesanan Graduan UPM)	02	01	09/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/HEPA/BR43/KPG	Borang Perkhidmatan Alumni *digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	(G)*
2.	OPR/HEPA/BR023/SKP	Borang Penilaian Perkhidmatan SKP  *Kod dan tajuk dokumen lama: Borang Penilaian Perkhidmatan SKK- OPR/HEPA/BR023/SKK	02	01	09/05/2012 (P)*
3.	OPR/HEPA/BR025/SKP	Borang Temu Janji	02	01	09/05/2012 (P)*
4.	OPR/HEPA/BR026/SKP	Borang Maklumbalas Penamatan Sesi Kaunseling Individu Bersemuka	02	00	09/05/2012 (B)*
5.	OPR/HEPA/BR31/UPS	Borang Pemantauan Pertandingan Kejohanan Sukan Kolej	02	01	09/05/2012 (P)*

**Nota \*:**

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT PENDAFTAR</b>
--------------------------	--------------------------

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PEND/P005	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	02	02	09/05/2012
2.	UPM/OPR/PEND/P010	Pelanjutan Tempoh Percubaan *dipinda ke Arahan Kerja Pelanjutan Tempoh Percubaan bermula 9/5/212	-	-	-

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PEND/AK03/PTP	Pelanjutan Tempoh Percubaan	02	02	09/05/2012

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PEND/BR03/PDP	Borang Perakuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan *Tajuk dokumen lama: Borang Pengesahan Dalam Perkhidmatan	02	02	09/05/2012
2.	OPR/PEND/BR03 PELANJUTAN	Borang Permohonan Pelanjutan Tempoh Percubaan	02	02	09/05/2012
3.	OPR/PEND/BR03/OPSYEN	Borang Opsyen Bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Mengikut Seksyen 6A (1) Akta Pencen 1980 (AKTA 239)	02	03	09/05/2012

**Nota \*:**

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH</b>
--------------------------	---

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PKK/P001	Permohonan Penggunaan Kemudahan Prasarana Dewan Besar Atau Panggung Percubaan	02	02	09/05/2012 *(P)
2.	UPM/OPR/PKK /P002	Mengurus Khidmat Tempahan Kumpulan Kebudayaan Dan Kesenian	02	02	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PKK/BRO1/TEMPAHAN 01	Borang Tempahan Dewan Besar Dan Panggung Percubaan	02	02	09/05/2012 *(P)
2.	OPR/PKK/BRO1/TEMPAHAN 02	Borang Tempahan Perkhidmatan Kebudayaan	02	02	09/05/2012 *(P)
3.	OPR/PKK/BRO1/PENILAIAN	Borang Penilaian Prestasi Kumpulan	02	00	09/05/2012 *(B)

**Nota \*:**

- (P) – pinda  
(B) – baharu  
(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI</b>
--------------------------	-----------------------------------

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PKU/P002	Prosedur Konsultasi Pergigian	02	03	09/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PKU/GP06/PPM	Garis Panduan Penyelenggaraan Peralatan Makmal	02	01	09/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PKU/SS02/Alat	Senarai Semakan Peralatan (Instruments) Pergigian	02	01	09/05/2012 (P)*

**Nota \*:**

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PENERBIT UPM</b>
--------------------------	---------------------

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PUPM/P001	Prosedur Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli	02	02	09/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PUPM/AK01	Arahan Kerja Penyuntingan Manuskrip & Baca Pruf (Tajuk Lama: Arahan Kerja Penyuntingan Manuskrip)	02	02	09/05/2012 (P)*
2.	UPM/OPR/PUPM/AK03	Arahan Kerja Reka Letak Manuskrip Karya Asli	02	02	09/05/2012 (P)*

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PUPM/BR01/SE RAH MANUSKRIP	Borang Penyerahan Manuskrip	02	02	09/05/2012 (P)*
2.	OPR/PUPM/BR02/PE NILAIAN MANUSKRIP	Borang Penilaian Manuskrip	02	02	09/05/2012 (P)*
3.	OPR/PUPM/BR04/RE KA LETAK	Borang Penyerahan Manuskrip Untuk Reka Letak (Tajuk Dokumen Lama: Borang Penyerahan Reka Letak)	02	02	09/05/2012 (P)*
4.	OPR/PUPM/BR08/NI LAI PENERBITAN	Borang Penilaian Prestasi Penerbitan  (Tajuk dan Kod Dokumen Lama: Borang Penilaian Prestasi Pembekal Percetakan - OPR/PUPM/BR08/NILAI KERJA CETAK)	02	02	09/05/2012 (P)*
5.	OPR/PUPM/BR10/PA NTAU REKA LETAK	Borang Pemantauan Kerja Reka Letak	02	02	09/05/2012 (P)*
6.	OPR/PUPM/BR11/ SUBMIT	Manuscript Submission Form  *digabungkan bersama borang Borang Penyerahan Manuskrip	-	-	-
7.	OPR/PUPM/BR012/ REVIEW	Manuscript Reviewing Form  *digabungkan bersama borang Borang Penilaian Manuskrip	-	-	-

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PUPM/SS01/ SERAH MANUSKRIP	Senarai Semak Penyerahan Manuskrip	02	02	09/05/2012 (P)*

Nota \*:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI</b>
--------------------------	--

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/BKU/AK01/PELEKAT	Arahan Kerja Permohonan Pelekat Kenderaan	02	03	09/05/2012 *(P)
2.	UPM/OPR/BKU/AK01/KAUNTER	Arahan Kerja Pengurusan Kaunter	02	01	09/05/2012 *(P)
3.	UPM/OPR/BKU/AK01/RONDAAN	Arahan Kerja Rondaan	02	02	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN TETAP</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/BKU/AT01/SOP	Arahan Tetap Operasi (SOP)	02	03	09/05/2012 *(P)

**Nota \*:**

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT BENDAHARI</b>
--------------------------	--------------------------

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/DF016/BUY	Surat Setuju Terima Tawaran Tender Bagi Bekalan/ Perkhidmatan  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- * (G)
2.	OPR/BEN/DF060/BYR	Daftar Format Pengesahan Dan Perakuan Bayaran	02	01	09/05/2012 *(P)

Nota \*:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur



<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK (CADe)</b>
--------------------------	--

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/ CADe/P002	PROSEDUR PELAKSANAAN KAJIAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN  (Tajuk Dokumen Lama: PROSEDUR PENGURUSAN PELAKSANAAN KAJIAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN)	02	02	09/05/2012 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/ CADe/BR08a (KAJIAN P&P)	RUBRIK PENAKSIRAN KEMAHIRAN INSANIAH DALAM KURSUS  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
2.	OPR/ CADe/BR08b (i) (KAJIAN P&P)	BORANG SKOR PENAKSIRAN KEMAHIRAN INSANIAH DALAM KURSUS (Kemahiran Kerja Berpasukan)  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
3.	OPR/ CADe/BR08b (ii) (KAJIAN P&P)	BORANG SKOR PENAKSIRAN KEMAHIRAN INSANIAH DALAM KURSUS (Kemahiran Kepemimpinan)  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
4.	OPR/ CADe/BR08b (iii) (KAJIAN P&P)	BORANG SKOR PENAKSIRAN KEMAHIRAN INSANIAH DALAM KURSUS (Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah)  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
5.	OPR/ CADe/BR08b (iv) (KAJIAN P&P)	BORANG SKOR PENAKSIRAN KEMAHIRAN INSANIAH DALAM KURSUS (Kemahiran Berkomunikasi)  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
6.	OPR/ CADe/BR08b (v) (KAJIAN P&P)	BORANG SKOR PENAKSIRAN KEMAHIRAN INSANIAH DALAM KURSUS (Etika Moral dan Profesional)  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
7.	OPR/ CADe/BR08b (vi) (KAJIAN P&P)	BORANG SKOR PENAKSIRAN KEMAHIRAN INSANIAH DALAM KURSUS (Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat)  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
8.	OPR/ CADe/BR08b (vii) (KAJIAN P&P)	BORANG SKOR PENAKSIRAN KEMAHIRAN INSANIAH DALAM KURSUS (Kemahiran Keusahawanan)  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)
9.	OPR/ CADe/BR12 (KAJIAN P&P)	BORANG PEMANTAUAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BERPUSATKAN PELAJAR (SCL) DAN PENAJAJARAN PENAKSIRAN DENGAN HASIL PEMBELAJARAN (LO)  *Digugurkan penggunaan bermula 9/5/2012	-	-	- *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BUKU LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/ CADe/BL03 (KAJIAN P&P)	BUKU LOG KAJIAN	02	02	09/05/2012 *(P)

Nota \*:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	KOLEJ – KOLEJ
-------------------	---------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/KOLEJ/P001	Penyediaan Kemudahan Penginapan Pelajar	02	03	09/05/2012 *(P)
2.	UPM/OPR/KOLEJ/P002	Persediaan Penempatan Dan Pendaftaran Masuk Pelajar Baharu	02	04	09/05/2012 *(P)
3.	UPM/OPR/KOLEJ/P003	Persediaan Penempatan Dan Pendaftaran Masuk Pelajar Lama	02	05	09/05/2012 *(P)
4.	UPM/OPR/KOLEJ/P004	Pendaftaran Keluar Pelajar	02	03	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/KOLEJ/GP01/PEN002	Pengendalian Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar	02	04	09/05/2012 *(P)
2.	OPR/KOLEJ/GP01/PEN003	Penginapan Luar Kampus	02	02	09/05/2012 *(P)
3.	OPR/KOLEJ/GP02/PEN003	Rayuan Pemilihan Pelajar Lama	02	01	09/05/2012 *(P)
4.	OPR/KOLEJ/GP02/TAD	Pemilihan Majlis Tertinggi Mahasiswa	02	02	09/05/2012 *(P)
5.	OPR/KOLEJ/GP01/BOT	Pemantauan Penswastaaan Di Kolej 12,14,15 & 16	02	01	09/05/2012 *(P)
6.	OPR/KOLEJ/GP01/PEN004	Pemberitahuan Cuti Semester *digugurkan penggunaan dalam senarai SPK berkuatkuasa 09/05/2012	-	-	- *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/KOLEJ/BR02/PEN002	Semakan Inventori Bilik Penginapan Pelajar	02	00	09/05/2012 *(B)
2.	OPR/KOLEJ/BR01/PEN003	Permohonan Penginapan & Rayuan Tinggal Di Kolej (Tajuk Dokumen Lama: Borang Penginapan Pelajar Lama)	02	02	09/05/2012 *(P)
3.	OPR/KOLEJ/BR03/PEN003	Rayuan Tinggal Di Kolej *digabungkan bersama borang Penginapan Pelajar Lama dan diberikan kan kod dan tajuk dokumen baru (Borang Permohonan Penginapan & Rayuan Tinggal Di Kolej - OPR/KOLEJ/BR01/PEN003)	-	-	- *(G)
4.	OPR/KOLEJ/BR01/BOT	Aduan Kolej 12, 14, 15, 16 Dan KMR	02	05	09/05/2012 *(P)
5.	OPR/KOLEJ/BR02/BOT	Pemantauan Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Dan	02	01	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		Pencucian Berpusat Di Kolej 12,14,15 & 16			
6.	OPR/KOLEJ/BR03/BOT	Pemantauan Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Lanskap Dan Sekitar Kawasan Berpusat Di KOLEJ 12,14,15 Dan 16	02	01	09/05/2012 *(P)
7.	OPR/KOLEJ/BR04/BOT	Pemantauan Kerja –Kerja Perkhidmatan Pembersihan Surau Di Kolej 12,14,15 Dan 16	02	00	09/05/2012 *(B)
8.	OPR/KOLEJ/BR05/BOT	Pemantauan Serahurus Kerja-Kerja Penyelenggaraan Dan Naik Taraf Berpusat Di Kolej 12,14,15 Dan 16 (Bulanan)	02	01	09/05/2012 *(P)
9.	OPR/KOLEJ/BR06/BOT	Pemantauan Serahurus Kerja-Kerja Penyelenggaraan Dan Naik Taraf Berpusat Di Kolej 12,14,15 Dan 16 (Tahunan)	02	01	09/05/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BUKU LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/KOLEJ/L01/BOT	Pemantauan Serahurus Kerja-Kerja Penyelenggaraan Dan Naik Taraf Berpusat Di Kolej 12,14,15 Dan 16 (Bulanan) *dipinda ke Borang Pemantauan Serahurus Kerja-Kerja Penyelenggaraan Dan Naik Taraf Berpusat Di Kolej 12,14,15 Dan 16 (Bulanan)- OPR/KOLEJ/BR05/BOT berkuatkuasa 09/05/2012	-	-	- *(G)
2.	OPR/KOLEJ/L02/BOT	Pemantauan Serahurus Kerja-Kerja Penyelenggaraan Dan Naik Taraf Berpusat Di Kolej 12,14,15 Dan 16 (Tahunan) *dipinda ke Borang Pemantauan Serahurus Kerja-Kerja Penyelenggaraan Dan Naik Taraf Berpusat Di Kolej 12,14,15 Dan 16 (Tahunan)- OPR/KOLEJ/BR06/BOT SPK berkuatkuasa 09/05/2012	-	-	- *(G)

**Nota \*:**

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur